# Anexo 1. Formato para Hoja de Vida

**Proceso:** CO-FONDOACCION-265811-CS-INDV

**Objeto:** Prestar servicios profesionales apoyando a la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos (DBBSE) del Minambiente en la formulación y consulta del plan regional REDD+, para la zona futuro Bajo Cauca antioqueño.

1. **Datos Personales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *PRIMER APELLIDO* | *SEGUNDO APELLIDO* | *NOMBRES* |
|  |  |  |
| *DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN [Indicar tipo y número]* | *LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (DD/MM/AAAA)* | *NACIONALIDAD Y PAÍS* |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)* | *PAÍS DE NACIMIENTO* | *DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO* |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *DIRECCIÓN DE RESIDENCIA* | *PAÍS/ CIUDAD / DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO* | *TELÉFONO* |
|  |  |  |
| *CORREO ELECTRÓNICO* |
|  |

1. **Formación Académica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EDUCACIÓN SUPERIOR *(PREGRADO Y POSTGRADO)*** | | | | | | | | | | | | | |
| DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA: | | | | | | | | | | | | | | |
| **TC** (TÉCNICA), | | **TL** (TECNOLÓGICA), | | | **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), | | **UN** (UNIVERSITARIA), | | | | | | | |
| **ES** (ESPECIALIZACIÓN), | | **MG** (MAESTRÍA O MAGÍSTER), | | | **DOC** (DOCTORADO O PHD), | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Relacione al frente el número de la tarjeta o matrícula profesional (si esta ha sido prevista en una ley) | | | | | | | | | | | | | | |
| **MODALIDAD ACADÉMICA** | **GRADUADO** | **FECHA DE TERMINACIÓN DE MATERIAS** | | | **TÍTULO OBTENIDO** | **FECHA DE GRADO** | | | | **No. DE TARJETA/**  **MATRÍCULA PROFESIONAL** | | | | |
| **SÍ / NO / En curso[[1]](#footnote-1)** | **DÍA** | **MES** | **AÑO** | **DÍA** | **MES** | **AÑO** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |

|  |
| --- |
| **OTROS ESTUDIOS[[2]](#footnote-2):** |
|  |

1. **EXPERIENCIA LABORAL[[3]](#footnote-3) [[4]](#footnote-4)**

**Relacione su experiencia laboral o de prestación de servicios en estricto orden cronológico comenzando por el actual. Si desempeño varios cargos en una misma entidad o tuvo varios contratos, deberá relacionarlos de manera independiente, indicando las fechas de cada uno, las cuales deberán corresponder con las indicadas en las certificaciones expedidas por la entidad contratante.**

**Cada una de las experiencias relacionadas deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año)**. En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación. En los casos en los que se indique solamente el año, no se contabilizará la experiencia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experiencia No. 1** | **EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE** | |
| *EMPRESA O ENTIDAD* | | *NATURALEZA (Pública, Privada o Mixta]* |
|  | |  |
| *CARGO/ROL/OBJETO DEL CONTRATO* | | *DEPENDENCIA* |
|  | |  |
| *FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)* | | *FECHA DE RETIRO (DD/MM/AAAA) (Si está trabajando actualmente, colocar NA)* |
|  | |  |
| *FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS:* | | |
|  | | |
| *FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS* ***(Haga énfasis en las actividades relacionadas con el literal “c” del numeral IX de los TdR)*** | | |
|  | | |
| *CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS: [Indicar herramientas tecnológicas empleadas en desarrollo del cargo/rol/objeto contractual]* | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experiencia No. 2** | **EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE** | |
| *EMPRESA O ENTIDAD* | | *NATURALEZA (Pública, Privada o Mixta]* |
|  | |  |
| *CARGO/ROL/OBJETO DEL CONTRATO* | | *DEPENDENCIA* |
|  | |  |
| *FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)* | | *FECHA DE RETIRO (DD/MM/AAAA)* |
|  | |  |
| *FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS:* | | |
|  | | |
| *FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS* ***(Haga énfasis en las actividades relacionadas con el literal “c” del numeral IX de los TdR)*** | | |
|  | | |
| *CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS: [Indicar herramientas tecnológicas empleadas en desarrollo del cargo/rol/objeto contractual]* | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experiencia No. 3** | **EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE** | |
| *EMPRESA O ENTIDAD* | | *NATURALEZA (Pública, Privada o Mixta]* |
|  | |  |
| *CARGO/ROL/OBJETO DEL CONTRATO* | | *DEPENDENCIA* |
|  | |  |
| *FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)* | | *FECHA DE RETIRO (DD/MM/AAAA)* |
|  | |  |
| *FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS:* | | |
|  | | |
| *FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS* ***(Haga énfasis en las actividades relacionadas con el literal “c” del numeral IX de los TdR)*** | | |
|  | | |
| *CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS: [Indicar herramientas tecnológicas empleadas en desarrollo del cargo/rol/objeto contractual]* | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experiencia No. n…[[5]](#footnote-5)** | **EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE** | |
| *EMPRESA O ENTIDAD* | | *NATURALEZA (Pública, Privada o Mixta]* |
|  | |  |
| *CARGO/ROL/OBJETO DEL CONTRATO* | | *DEPENDENCIA* |
|  | |  |
| *FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)* | | *FECHA DE RETIRO (DD/MM/AAAA)* |
|  | |  |
| *FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS:* | | |
|  | | |
| *FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS* ***(Haga énfasis en las actividades relacionadas con el literal “c” del numeral IX de los TdR)*** | | |
|  | | |
| *CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS: [Indicar herramientas tecnológicas empleadas en desarrollo del cargo/rol/objeto contractual]* | | |
|  | | |

**Nota 1:** Si requiere adicionar más experiencia laboral, inserte nuevas secciones.

**Nota 2:** Puede cambiar el tamaño de la letra de este formato, si lo prefiere.

1. Para la contabilización del nivel académico, si está estudiando, el/la candidata(a) deberá junto con la hoja de vida remitir la debida certificación de la institución educativa o certificación de notas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Den prioridad a las relacionadas con objeto, actividades y perfil (incluso en los deseables, habilidad, competencias). [↑](#footnote-ref-2)
3. La información consignada en el presente formato corresponde a la debidamente certificada en los soportes de la experiencia expedidos por las empresas o entidades correspondientes. [↑](#footnote-ref-3)
4. La experiencia se contará de acuerdo con lo establecido en el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012. [↑](#footnote-ref-4)
5. Insertar el número de experiencia, siguiendo el consecutivo por cada una de las relacionadas. [↑](#footnote-ref-5)