



## Consultor 2. Enlace institucional con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Proyecto: "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación"

**Cooperación Técnica No Reembolsable No. GRT/CM-18512-CO**

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	Heidy Angarita Suárez	Coordinadora del Proyecto Coordinadora de Operaciones de Fondo Acción	
Aprobó	Elizabeth Valenzuela Camacho	Directora Técnica de Fondo Acción	

## Tabla de contenido

I.	INFORMACIÓN GENERAL .....	3
II.	JUSTIFICACIÓN.....	3
III.	OBJETO .....	4
IV.	LUGAR DE EJECUCIÓN .....	4
V.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.....	5
VI.	PRODUCTOS/ENTREGABLES .....	6
VII.	PERFIL DEL INVITADO .....	6
VIII.	TIPO DE CONTRATO, DURACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO.....	7
IX.	SUPERVISIÓN .....	8
X.	MECANISMO DE SELECCIÓN .....	8
XI.	CLÁUSULAS DONANTE .....	9
XII.	CONFIDENCIALIDAD .....	9
XIII.	MANIFESTACIONES DE LA PERSONA INTERESADA.....	10
	ANEXO 1. FORMATO PARA LA HOJA DE VIDA .....	11
	ANEXO 2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD .....	14
	ANEXO 3. FORMATO DE AUTORIZACIONES, DECLARACIONES Y TRATAMIENTO DE DATOS.....	16
	ANEXO 4. BORRADOR DE MINUTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS .....	18
	ANEXO 5. CLÁUSULAS MANDATORIAS.....	31

## I. Información General

Lugar de ejecución:	Bogotá.
Fecha estimada de inicio:	11 de octubre de 2021
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Centro de Costos:	240UA FCS/BID Bioeconomía
Sub centro de costos:	240UA5   FCS/BID Bioeconomía - Inversión

## II. Justificación

1. El Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez (Fondo Acción) es un fondo colombiano, sin ánimo de lucro, con régimen privado y plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social.
2. Colombia, a través de su proceso de adhesión a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) adoptó la Declaración sobre Crecimiento Verde.
3. El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MinAmbiente) seleccionó al Fondo Acción para la implementación del componente "Promoción de la inversión verde y la bioeconomía".
4. El Fondo Acción y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el 24 de agosto de 2021 el Convenio de Cooperación No Reembolsable GRT/CM-18512-CO, para apoyar las actividades de la Cooperación Técnica CO-G1025.
5. El Proyecto tiene como objetivo implementar un conjunto de acciones que, partiendo de la premisa del PND 2018-2022 "Producir Conservando y Conservar Produciendo", consoliden la economía forestal como pilar dinamizador del uso sostenible del bosque y la biodiversidad, concurren en la lucha contra la deforestación y permitan avanzar en la construcción de una política ambiental incluyente; buscando impulsar alternativas productivas sostenibles que contribuyan a la estabilización de la frontera agropecuaria y reduzcan la deforestación, y fortalecer las capacidades institucionales y de las comunidades que las habitan.
6. Los componentes técnicos del Proyecto son:
  - Modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros.
  - Generación e implementación de incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía.
  - Desarrollo de proyectos normativos, técnicos y administrativos

7. Los resultados esperados del Proyecto son:
  - Al menos ocho alternativas productivas sostenibles implementadas que contribuyen con la reactivación económica post COVID 19.
  - Inversión verde y la bioeconomía promocionada.
  
8. Los productos del Proyecto son:
  - Propuesta para la modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros
  - Dos incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía generados y en implementación.
  - Tres proyectos normativos, técnicos y administrativos para la gestión pertinente de los esquemas financieros
  
9. Teniendo en cuenta lo anterior, el Proyecto requiere contratar un consultor que apoye el relacionamiento y articulación con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MinAmbiente), el Fondo Acción y el resto de entidades que hagan parte de la estrategia del Proyecto.

### **III. Objeto**

Prestar servicios profesionales como Enlace Institucional entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, las demás entidades de la estrategia y la coordinación del proyecto "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación".

### **IV. Lugar de ejecución**

El contrato se llevará a cabo en el territorio de Colombia, con sede en la ciudad de Bogotá D.C. No obstante, podrán realizarse desplazamientos a otras ciudades nacionales o internacionales, previa aprobación de Fondo Acción, de acuerdo con las actividades previstas en las herramientas de planificación y monitoreo del proyecto, entre otras, el Plan Operativo Anual (POA), el Plan de Adquisiciones.

Nota: Las actividades contempladas en el presente contrato, que impliquen la movilización o la celebración de eventos, deben realizarse de manera virtual y en caso de no ser posible, se reprogramarán una vez se levante la cuarentena ordenada en el marco del Estado de Emergencia decretado por gobierno nacional y siguiendo las orientaciones que al respecto entregue al Fondo Acción.

## **V. Actividades específicas**

1. Elaborar documento de plan de trabajo para la ejecución del contrato, el cual contenga los informes a entregar y el cronograma en el formato establecido, documento que debe ser aprobado por el supervisor.
2. Apoyar la construcción del estado del arte y formular recomendaciones y planes de acción relacionados con la propuesta de modernización y los proyectos normativos, técnicos y administrativos; y, en general, aquello que sea priorizado.
3. Apoyar la definición de criterios estratégicos, políticos y normativos que contribuyan con la modernización de la institucionalidad, con el propósito de soportar y promocionar la gestión sostenible de la biodiversidad, conservación y uso sostenible de los bosques y otras tipologías de inversión verde.
4. Suministrar los elementos técnicos para la elaboración de los términos de referencias de las consultorías de los componentes 1 y 3 del Proyecto.
5. Asesorar, entre otros, sobre:
  - 5.1. La presentación y desarrollo de los productos de los componentes 1 y 3 del Proyecto.
  - 5.2. Los intereses y enfoques del Minambiente y demás entidades del gobierno nacional involucradas y priorizadas en la estrategia del Proyecto, en relación con los componentes 1 y 3, especialmente.
  - 5.3. Estrategias de trabajo articulado y consolidación de sinergias interinstitucionales y entre el sector privado y público.
6. Apoyar el posicionamiento del Proyecto y la gestión y participación en espacios de coordinación y fortalecimiento interinstitucional.
7. Apoyar la supervisión y revisión de informes relacionados con el componente 1 y 3.
8. Apoyar la entrega de informes que sean requeridos por Minambiente, BID y otros actores involucrados en el desarrollo del Proyecto.
9. Participar en todas las reuniones que se requieran (presencial o virtual) para el desarrollo de las actividades y la entrega de los productos.
10. Informar a la coordinación del Proyecto sobre dificultades o retrasos que pudieran afectar el normal desarrollo de las actividades y productos de la consultoría.

11. Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en Manual Operativo del Proyecto, el sistema de Gestión de Calidad del Fondo Acción y las políticas y estrategias de Fondo Acción y el BID.
12. Velar por el cumplimiento de los planes de manejo ambiental y realizar seguimiento y actualización de los riesgos identificados en el marco del Sistema de Gestión de Salvaguardas Ambientales y Sociales.
13. Garantizar el cumplimiento del marco de gestión ambiental y social del Fondo Acción.
14. Observar y apoyar la implementación de las políticas, enfoques y estrategias del Proyecto, y que se relacionan, entre otras con monitoreo y evaluación; asistencia técnica; comunicaciones y relacionamiento, articulación y cooperación con otros actores, socios, aliados y beneficiarios.
15. Las demás que determine el supervisor del contrato, relacionadas con el ejercicio de sus obligaciones y del objeto contractual.

## **VI. Productos/entregables**

1. Plan de actividades y entrega de productos que sean priorizados y pactados con la supervisión del Proyecto.
2. Términos de Referencia que sean priorizados.
3. Informes de supervisión, cuando aplique.
4. Informe mensual y soportes.
5. Documentos con estado del arte, recomendaciones y planes de acción, según se priorice.
6. Otros documentos, análisis y/o entregables que sean requeridos.

## **VII. Perfil del invitado**

### Formación académica

Profesional en economía, administración de empresas, administración pública, ciencia política, derecho, gobierno, finanzas, relaciones internacionales, negocios, ingeniería industrial, ingeniería ambiental, mercadeo o áreas afines al objeto y actividades de estos

términos de referencia. Se valorará positivamente contar con especialización o maestría en temas relacionados con la experiencia específica.

### Experiencia laboral

Experiencia general de seis (6) años. Podrán homologarse dos años si cuenta con estudios de posgrado.

Experiencia específica de mínimo cuatro (4) años en, al menos, uno de los siguientes aspectos:

- Análisis político, económico y/o ambiental.
- Análisis o implementación de regulación ambiental, económica y/o financiera.
- Desarrollo, análisis, seguimiento y/o evaluación de estrategias o herramientas de planeación, financieras o económicas.
- Diseño, puesta en marcha o evaluación de indicadores y/o mecanismos de política, seguimiento, desarrollo sostenible, entre otros.

### Competencias y destrezas

- Autonomía.
- Planeación y pensamiento estratégico.
- Coordinación interinstitucional/multinivel.
- Resolución de problemas y conflictos.
- Trabajo bajo presión y orientado a resultados.

### Se valorará positivamente el trabajo previo:

- Desarrollando incentivos, indicadores o herramientas de planeación, seguimiento, económicos para proyectos ambientales, de bioeconomía, desarrollo rural.
- Vinculando al sector privado a iniciativas o proyectos.

## **VIII. Tipo de contrato, duración, valor y forma de pago**

El contrato tendrá una duración de diez (10) meses, a partir de la suscripción.

El valor total del contrato será por **NOVENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MDA/CTE (\$95.000.000)** y se pagará con cargo al centro de costos 240UA5 | FCS/BID Bioeconomía - Inversión. Se estiman pagos mensuales iguales de **NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA/CTE (\$ 9.500.000)** contra la entrega de los productos del punto VI y de acuerdo con el cronograma de actividades.

Para tramitar cada pago, el/la consultor(a) deberá presentar la factura de venta o documento soporte, las garantías de los productos que lo requieran, el pago al sistema general de seguridad social y los productos. **Los productos deben contar con el aval técnico de la persona delegada por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenible del Minambiente.**

Los impuestos y gravámenes aplicables durante la ejecución de este serán responsabilidad del contratista, conforme a las tarifas y bases establecidas. En el marco del artículo 96 Ley 788 de 2010, modificado por el artículo 138 de la Ley 2010 de 2019; lo señalado en el párrafo del artículo 2 del Decreto 540 de 2004 derogado o integralmente por el Decreto Ley 1625 de 2015 y la Resolución MADS 777 del 05 de junio de 2012, el Fondo Acción, en su condición de ejecutor de los proyectos del FCS/BID, no reembolsará al contratista ningún impuesto. El Fondo Acción emitirá dentro de los cinco días siguientes a la suscripción o firma del contrato el certificado de la exención tributaria para los fines pertinentes.

#### **IX. Supervisión**

El supervisor del contrato es el Coordinador del Proyecto o quien este delegue, en articulación con la persona delegada por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenible del Minambiente.

#### **X. Mecanismo de selección**

Para la selección del proveedor se utilizará el mecanismo de 3HV, selección basada en la Comparación de Calificaciones de un Consultor Individual Nacional, establecido en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, versión agosto 2 de 2019- GN-2350-15.

Los interesados deberán remitir la siguiente información a los correos electrónicos [convocatoriasFCSBID@fondoaccion.org](mailto:convocatoriasFCSBID@fondoaccion.org) a más tardar el **29 de septiembre de 2021 antes de las 11:59 pm.**

- Hoja de Vida actualizada y soportes en el formato del Anexo 1.
- Fotocopia de RUT.
- Fotocopia de Cédula de Ciudadanía.
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social.



- Certificación de la cuenta bancaria.
- Anexos 2 y 3 diligenciados y firmados.

A continuación, se establecen los criterios de evaluación para la selección:

#	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1	Análisis de la hoja de vida	70
2	Entrevista (se realizará de manera virtual entre el 1 al 4 de octubre de 2021)	30

Los documentos recibidos después de la hora y/o fecha indicada serán considerados como extemporáneos y podrán ser tenidos en cuenta dentro de la evaluación si no se han recibido, al menos, tres manifestaciones de interés, si el comité de evaluación lo considera pertinente o no se han realizado las entrevistas a los demás candidatos.

El Fondo Acción se reserva el derecho de no contratar a aquellos(as) candidatos(as) que obtengan un puntaje inferior a 60 y que se encuentren incluidos(as) en las bases de datos de antecedentes y/o listas restrictivas.

En el evento en que se presente un empate, el comité evaluador tendrá en cuenta como criterio de desempate el puntaje de la entrevista.

Agotada la etapa de evaluación, se informará a todos los/las participantes el resultado de este proceso.

Para el proceso de contratación, el Fondo Acción se reserva el derecho de:

- Verificar la información suministrada.
- Verificar antecedentes y hacer consulta en las bases de datos.
- Solicitar la constitución de las garantías necesarias para mitigar los riesgos que genere la contratación.

Para iniciar el contrato se requerirá afiliación a ARL y examen preocupacional de ingreso.

## **XI. Cláusulas Donante**

El Fondo Acción incluirá en el contrato que se suscriba las cláusulas mandatorias exigidas por la fuente de los recursos, las cuales deberán ser respetadas y acatadas por el mismo, ver anexo 5. En el anexo 4 puede revisar el borrador de la minuta del contrato.

## **XII. Confidencialidad**

Toda la información obtenida por el oferente invitado, así como los informes y documentos que produzca relacionados con la ejecución del contrato que se celebre, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa y por escrito por parte del **Fondo Acción** y del donante.

### **XIII. Manifestaciones de la persona interesada**

Con el envío de documentos indicados en estos Términos de Referencia a las direcciones electrónicas señaladas, se entiende que el oferente invitado:

- (i) Acepta las condiciones de estos términos de referencia.
- (ii) Autoriza al Fondo Acción y a los aliados del Proyecto al tratamiento de datos personales en los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- (iii) Manifiesta que, en caso de resultar seleccionado, se obliga a aceptar, cumplir y acatar en su absoluta integridad, los términos y condiciones del Código de Ética, la Política Anticorrupción, la Política sobre Igualdad de Género, la Política de Derechos de Autor, la Política de Reconocimiento, Promoción y Protección de los Niños, Niñas y Adolescentes, la Política de Protección de datos personales, el Marco de Gestión Ambiental y Social y la política de Gestión Ambiental y Social del Fondo Acción las cuales hacen parte integral de este contrato y podrán ser consultadas en <https://fondoaccion.org/nuestras-politicas/>
- (iv) Certifica que toda la información entregada es auténtica y puede aportar los soportes respectivos en caso de ser requeridos. Así mismo, garantiza que en caso de ser seleccionado está en capacidad de acreditar su afiliación y paz y salvo con el sistema de seguridad social en salud y pensiones, así como otros documentos de soporte (según aplique).

Si tiene dudas o preguntas sobre la presente invitación por favor diríjase a: Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez-Fondo Acción

Correos electrónicos: [hangarita@fondoaccion.org](mailto:hangarita@fondoaccion.org)

## Anexo 1. Formato para la hoja de vida

Proceso: [indicar el número del proceso]

Objeto: [Indicar el objeto de la contratación].

### 1. Perfil

--

### 2. Datos Personales

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN [Indicar tipo y número]	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (DD/MM/AAAA)	NACIONALIDAD Y PAÍS
FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	PAÍS DE NACIMIENTO	DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	PAÍS/ CIUDAD / DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO	TELÉFONO
		CORREO ELECTRÓNICO

### 2. Formación Académica

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)									
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:									
TC (TÉCNICA),		TL (TECNOLÓGICA),		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA),			UN (UNIVERSITARIA),		
ES (ESPECIALIZACIÓN),		MG (MAESTRÍA MAGÍSTER),		O		DOC (DOCTORADO O PHD),			
Relacione al frente el número de la tarjeta o matrícula profesional (si esta ha sido prevista en una ley)									
MODALIDAD ACADÉMICA	GRADUADO	FECHA DE TERMINACIÓN DE MATERIAS			TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO			No. DE TARJETA/ MATRÍCULA PROFESIONAL
	SÍ / NO / en curso <sup>1</sup>	DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO	

<sup>1</sup> Para la contabilización del nivel académico, si está estudiando, el/la candidata(a) deberá junto con la hoja de vida remitir la debida certificación de la institución educativa o certificación de notas.

<p><b>OTROS ESTUDIOS<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. EXPERIENCIA LABORAL<sup>3</sup>

Relacione su experiencia laboral o de prestación de servicios en **estricto orden cronológico comenzando por el actual**. Si desempeñó varios cargos en una misma entidad o tuvo varios contratos, deberá relacionarlos de manera independiente, indicando las fechas de cada uno, las cuales deberán corresponder con las indicadas en las certificaciones expedidas por la entidad contratante.

**Cada una de las experiencias relacionadas deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año).** En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación. En los casos en los que se indique solamente el año, no se contabilizará la experiencia.

Experiencia No. 1	EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE	
EMPRESA O ENTIDAD	NATURALEZA (Pública, Privada o Mixta)	
CARGO/ROL/OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA	
FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE RETIRO (DD/MM/AAAA) (Si está trabajando actualmente, colocar NA)	
<b><u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS:</u></b>		
•		
<b><u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS [Indicar el numeral de los TDR en el que se indican las actividades que serán determinantes para el proceso de selección]</u></b>		
•		
<b><u>CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS: [Indicar herramientas tecnológicas empleadas en desarrollo del cargo/rol/objeto contractual]</u></b>		
•		

Experiencia No. 2	EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE	
EMPRESA O ENTIDAD	NATURALEZA (Pública, Privada o Mixta)	
CARGO/ROL/OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA	
FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE RETIRO (DD/MM/AAAA)	
<b><u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS:</u></b>		
•		
<b><u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS [Indicar el numeral de los TDR en el que se indican las actividades que serán determinantes para el proceso de selección]</u></b>		
•		
<b><u>CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS: [Indicar herramientas tecnológicas empleadas en desarrollo del cargo/rol/objeto contractual]</u></b>		

<sup>2</sup> Den prioridad a las relacionadas con objeto, actividades y perfil (incluso en los deseables, habilidad, competencias).

<sup>3</sup> La información consignada en el presente formato corresponde a la debidamente certificada en los soportes de la experiencia expedidos por las empresas o entidades correspondientes.

•
---

Experiencia No. 3	EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE	
EMPRESA O ENTIDAD	NATURALEZA (Pública, Privada o Mixta)	
CARGO/ROL/OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA	
FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE RETIRO (DD/MM/AAAA)	
<u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS:</u>		
•		
<u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS [Indicar el numeral de los TDR en el que se indican las actividades que serán determinantes para el proceso de selección]</u>		
•		
<u>CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS: [Indicar herramientas tecnológicas empleadas en desarrollo del cargo/rol/objeto contractual]</u>		
•		

Experiencia No. n... <sup>4</sup>	EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE	
EMPRESA O ENTIDAD	NATURALEZA (Pública, Privada o Mixta)	
CARGO/ROL/OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA	
FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE RETIRO (DD/MM/AAAA)	
<u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS</u>		
•		
<u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS [Indicar el numeral de los TDR en el que se indican las actividades que serán determinantes para el proceso de selección]</u>		
•		
<u>CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS: [Indicar herramientas tecnológicas empleadas en desarrollo del cargo/rol/objeto contractual]</u>		
•		

**NOTA 1:** si requiere adicionar más experiencia laboral, inserte nuevas secciones.

**NOTA 2:** Puede cambiar el tamaño de la letra de este formato, si lo prefiere.

<sup>4</sup> Insertar el número de experiencia, siguiendo el consecutivo por cada una de las relacionadas.

## Anexo 2. Certificación de cumplimiento de requisitos de elegibilidad y de integridad

Yo, \_\_\_\_\_  
(nombre y apellidos), identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, por medio del presente escrito certifico que:

1. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del **BID**: \_\_\_\_\_
2. Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del **BID** y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del **BID**, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
3. Si hubiera sido miembro del personal del **BID** dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de esta convocatoria, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios objeto de este contrato.
4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y que no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
5. No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal del **Fondo Acción** ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de estos Términos de Referencia; (ii) el proceso de selección respectivo; o (iii) la supervisión del contrato que se derive.
6. Si fuera funcionario del gobierno o servidor público (Aplica \_\_\_No aplica\_\_\_) declaro que: (i) ) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de \_\_\_\_\_(indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el **BID**.
7. Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el **BID**, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el **BID** para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del **BID** que, durante el proceso de contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el **BID** podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:

- i. Emitir una amonestación;
- ii. Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
- iii. Rechazar la contratación; y
- iv. Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del **BID** o administrados por el **BID**.

Los procedimientos de sanciones del **BID**, se encuentran publicados en [www.iadb.org/es/acerca-del-bid/sistema-de-sanciones-del-bid,8619.html](http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/sistema-de-sanciones-del-bid,8619.html), [www.iadb.org/es/acerca-del-bid/el-comite-de-sanciones-del-bid](http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/el-comite-de-sanciones-del-bid) y [www.iadb.org/es/transparencia/notificaciones-del-oficial-de-sanciones](http://www.iadb.org/es/transparencia/notificaciones-del-oficial-de-sanciones)

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que yo haya proveído en relación con estos requerimientos de elegibilidad y de integridad que constan de esta certificación y de las políticas del **BID**, tornará nulo y sin efecto el contrato y no tendré derecho al pago de honorarios o indemnización alguna, sin perjuicio de las acciones o sanciones que el **BID** pudiera adoptar de acuerdo con sus normas y políticas.

Atentamente,

---

**C.C.**

**Nombre:**

**Dirección:**

**Teléfono:**

**Email:**

### Anexo 3. Formato de Autorizaciones, Declaraciones y Tratamiento de Datos

Señores

**Fondo Acción**

Carrera. 7ª No. 32–33, piso 27

Bogotá D.C.

**Asunto: Referencia: Formato de Autorizaciones, Declaraciones y Tratamiento de Datos.**

Yo, \_\_\_\_\_  
(nombre y apellidos), identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, por medio del presente escrito manifiesto que:

1. Otorgo mi autorización voluntaria para que el **Fondo Acción** consulte mi nombre, según requerimiento de los proyectos, las bases de datos de reportes, relacionados con (1) el financiamiento del terrorismo y el lavado de activos (SDNT), (2) ONU – Organización de Naciones Unidas lista de terrorismo y financiamiento del terrorismo, (3) Oficina de Control Activos Extranjeros (OFAC), (4) SAM, (5) lista de empresas e individuos sancionados por el BID, (6) listado de firmas y personas inhabilitadas por el Banco Mundial, (7) Lista de sanciones de Unión Europea (8) Lista de Sanciones de Francia, (9) antecedentes penales de la Policía Nacional, (10) antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República y (11) disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. Lo anterior, con el fin que el **Fondo Acción** adelante las gestiones relacionadas con la debida diligencia de ejecutores, contratistas, potenciales clientes y donantes de la organización, según corresponda.
2. Otorgo mi autorización expresa y clara para que el **Fondo Acción** realice el tratamiento y uso de mis datos personales, los cuales estarán reportados en la base de datos de la que es responsable dicha organización y que han sido recolectados en las relaciones contractuales que ésta realiza en desarrollo de su objeto social; de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 sobre protección y uso de datos personales, los Decretos 1377 de 2013, 1081 de 2015, la Circular Externa 002 de 2015 de la SIC y demás normas que la reglamenten. No obstante, me reservo el derecho a ejercer en cualquier momento la posibilidad de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de mis datos personales, cuando así lo estime conveniente.
3. No me encuentro incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses establecida en la normatividad colombiana y/o en el Código



de Ética y la Política Anticorrupción del **Fondo Acción**, que me impida proceder a celebrar cualquier tipo de acto o contrato con el **Fondo Acción**.

4. Otorgo mi autorización para que el **Fondo Acción** remita las comunicaciones que requiera a la dirección física y/o electrónica señalada en esta comunicación.

Esta autorización permanecerá vigente para los fines contractuales hasta que la misma sea revocada por mí de forma clara e inequívoca.

Atentamente,

---

**C.C.**

**Nombre:**

**Dirección:**

**Teléfono:**

**Email:**

**Anexo 4. Borrador de minuta del contrato de prestación de servicios**

<b>CONTRATANTE</b>	<b>NATALIA ARANGO VÉLEZ</b> , identificada con la cédula de ciudadanía número 31.970.033, quien actúa en calidad de representante legal del <b>FONDO PARA LA ACCIÓN AMBIENTAL Y LA NIÑEZ</b> , quien en adelante se denominará el <b>FONDO ACCIÓN</b> .
<b>CONTRATISTA</b>	_____, identificada con cédula de ciudadanía _____, quien en adelante se denominará el/la <b>CONTRATISTA</b> .
Hemos convenido celebrar el presente Contrato que se regirá por: Las condiciones generales contractuales de los Términos de Referencia, las "Cláusulas Mandatorias" y las siguientes cláusulas:	
<b>1. OBJETO:</b>	El/La <b>CONTRATISTA</b> se obliga a _____; bajo su exclusivo riesgo y como <b>CONTRATISTA</b> independiente con plena autonomía administrativa y técnica y utilizando sus propios medios y recursos, de acuerdo a los términos y condiciones del presente contrato.
<b>2. ACTIVIDADES:</b>	En desarrollo del objeto del contrato, el/la <b>CONTRATISTA</b> se compromete a:  1. _____ 2. Las demás que estén relacionadas con el objeto del contrato.  <b>PARÁGRAFO 1.</b> Las actividades contempladas en el presente documento, que impliquen la celebración de eventos, deben realizarse de manera virtual y en caso de no ser posible, se reprogramarán una vez se levante la cuarentena ordenada en el marco del Estado de Emergencia decretado por el Gobierno Nacional. Aquellas actividades que impliquen movilización y que se encuentren autorizadas podrán ser realizadas cumpliendo los protocolos de bioseguridad que exige el Gobierno Nacional, Local y Comunitario.
<b>3. PRODUCTOS:</b>	En desarrollo del objeto del contrato, el/la <b>CONTRATISTA</b> se compromete a entregar los siguientes productos, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señalen:  1. _____ 2. _____

	<p><b>PARÁGRAFO 1.</b> En el evento en que el Supervisor realice correcciones y/o solicite ajustes a los productos, el/la <b>CONTRATISTA</b> se obliga a entregarlos ajustados en un término no mayor a diez (10) días calendario, salvo que se acuerde un plazo distinto con el supervisor del contrato. Los productos deben contar con el visto bueno del supervisor del contrato en el <b>FONDO ACCIÓN</b>.</p>
<p><b>4. VALOR Y FORMA DE PAGO:</b></p>	<p>El valor total del contrato por concepto de honorarios es de _____ pesos M/Cte. (\$ _____), incluido IVA (si aplica) que se pagarán con cargo al centro de costos _____, Subcentro _____, así:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li></ul> <p><b>a. CONDICIONES GENERALES:</b> Cada uno de los pagos se efectuará, previa aprobación por parte del Supervisor del Contrato y presentación del documento soporte para los no obligados a facturar o factura, conforme a lo establecido en la ley. Así mismo, será requisito para el pago mantener las garantías vigentes y presentar las constancias de pago de los aportes o certificación de paz y salvo al Sistema General de Seguridad Social en Pensión, Salud y ARL, los cuales deberán corresponder a lo legalmente exigido y pago de parafiscales en caso de ser persona jurídica. El <b>FONDO ACCIÓN</b> realizará las retenciones que conforme a la ley apliquen a este contrato y no reconocerá ningún tipo de impuesto por tratarse de recursos exentos.</p> <p><u>Para el primer pago, es requisito que el/la <b>CONTRATISTA</b> haya constituido la garantía en los términos dispuestos en el presente contrato.</u></p> <p><b>b. GASTOS DE VIAJE:</b> Los gastos de viaje para movilizarse, fuera del domicilio contractual, para la ejecución del contrato y el cumplimiento de las actividades establecidas en el mismo serán cubiertos por el <b>FONDO ACCIÓN</b>.</p>

<b>5. DURACIÓN:</b>	_____ meses contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.									
<b>6. GARANTÍAS:</b>	<p><b>PÓLIZA</b>, por lo cual el/la <b>CONTRATISTA</b> deberá adquirirla a su cargo, con una compañía legalmente constituida y domiciliada en Colombia, en favor del <b>Fondo Acción</b>, NIT. 830.077.866-3, que cubra los siguientes amparos, en los términos y sumas que a continuación se señalan:</p> <table border="1" data-bbox="597 579 1382 898"> <thead> <tr> <th data-bbox="597 579 837 661">Riesgo Amparado</th> <th data-bbox="837 579 1084 661">Porcentaje y Cobertura</th> <th data-bbox="1084 579 1382 661">Vigencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="597 661 837 779">Cumplimiento</td> <td data-bbox="837 661 1084 779">20% del valor el contrato</td> <td data-bbox="1084 661 1382 779">La vigencia del contrato y 4 meses más.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 779 837 898">Calidad del servicio</td> <td data-bbox="837 779 1084 898">30% del valor del contrato</td> <td data-bbox="1084 779 1382 898">La vigencia del contrato y 6 meses más.</td> </tr> </tbody> </table>	Riesgo Amparado	Porcentaje y Cobertura	Vigencia	Cumplimiento	20% del valor el contrato	La vigencia del contrato y 4 meses más.	Calidad del servicio	30% del valor del contrato	La vigencia del contrato y 6 meses más.
Riesgo Amparado	Porcentaje y Cobertura	Vigencia								
Cumplimiento	20% del valor el contrato	La vigencia del contrato y 4 meses más.								
Calidad del servicio	30% del valor del contrato	La vigencia del contrato y 6 meses más.								
<b>7. SUPERVISIÓN:</b>	La supervisión del presente Contrato estará a cargo de _____ del Fondo Acción.									
<b>8. DOMICILIO CONTRACTUAL, LUGAR DE EJECUCIÓN Y NOTIFICACIONES</b>	<p>El domicilio contractual será Bogotá y el lugar de ejecución será _____. No obstante, podrán realizarse desplazamientos a otros municipios nacionales o internacionales, de acuerdo con las actividades previstas para la contratación, el Plan Operativo Anual (POA) y previa aprobación del supervisor</p> <table border="1" data-bbox="597 1188 1382 1503"> <tr> <td data-bbox="597 1188 870 1503"> <b>EL FONDO ACCIÓN</b>  Dirección: Cra. 7  No. 32–33 piso: 27,  Bogotá.  PBX. 285 3862  Fax: 2 45 4145  Email: _____ </td> <td data-bbox="870 1188 1382 1503"> El/La <b>CONTRATISTA</b>  Dirección: _____  Teléfono: _____  Email: _____ </td> </tr> </table>	<b>EL FONDO ACCIÓN</b> Dirección: Cra. 7 No. 32–33 piso: 27, Bogotá. PBX. 285 3862 Fax: 2 45 4145 Email: _____	El/La <b>CONTRATISTA</b> Dirección: _____ Teléfono: _____ Email: _____							
<b>EL FONDO ACCIÓN</b> Dirección: Cra. 7 No. 32–33 piso: 27, Bogotá. PBX. 285 3862 Fax: 2 45 4145 Email: _____	El/La <b>CONTRATISTA</b> Dirección: _____ Teléfono: _____ Email: _____									
<b>9. PERFECCIONAMIENTO:</b>	El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes.									

Para constancia de lo anterior, se firma el presente Contrato el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Por el **Fondo Acción**,

El/La **CONTRATISTA**,

**NATALIA ARANGO VÉLEZ**

Se considerará que el/la **CONTRATISTA** tiene la condición jurídica de **CONTRATISTA** independiente con respecto al **FONDO ACCIÓN** y no será considerado bajo ningún concepto como "empleada" del mismo; de igual forma, ninguna de las condiciones del proceso de selección y el Contrato establecerá la relación de empleado y empleador, mandante y agente, entre el **FONDO ACCIÓN** y el/la **CONTRATISTA**.

El/La **CONTRATISTA** y el **FONDO ACCIÓN** en calidad de contratante, acuerdan aceptar y cumplir las siguientes condiciones contractuales:

**1. OBLIGACIONES DEL/LA CONTRATISTA:** El/la **CONTRATISTA** se obliga a:

- a. Desarrollar el objeto contractual y brindar al **FONDO ACCIÓN** toda su capacidad, experiencia y conocimiento necesario para el cumplimiento del mismo.
- b. Cumplir en forma eficiente y en los plazos establecidos por las partes las actividades, entrega de productos y todas aquellas obligaciones derivadas del Contrato.
- c. Dar respuesta a los requerimientos de la supervisión y/o Direcciones del **FONDO ACCIÓN** en el término que éstos establezcan en la comunicación respectiva.
- d. Informar cualquier cambio en su situación jurídica relacionada con la representación legal, antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, inclusión en listas restrictivas o sobre la existencia de cualquier hecho que pudiera amenazar o comprometer la normal ejecución del contrato; así como el cambio de domicilio, teléfono o email.
- e. Efectuar con el equipo de trabajo de **FONDO ACCIÓN**, las reuniones que sean necesarias para comprender el alcance de los productos que le sean requeridos.
- f. Atender con la mayor celeridad posible las solicitudes y recomendaciones que le haga **FONDO ACCIÓN** para dar cumplimiento al objeto contractual pactado por las partes.
- g. Entregar dentro del tiempo previsto los soportes requeridos para que el **FONDO ACCIÓN** pueda realizar los pagos correspondientes.
- h. Guardar absoluta confidencialidad y reserva respecto a la totalidad de la información confidencial del **FONDO ACCIÓN**.
- i. Incurrir únicamente en gastos que sean elegibles, asignables, razonables de acuerdo con las instrucciones que serán dadas por el **FONDO ACCIÓN**.

- j. Garantizar el cumplimiento de las normas de Seguridad Social y ARL, para lo cual deberá:
1. Mantener vigente su afiliación al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión), afiliarse a la ARL bajo el objeto, plazo y cuantía de este contrato y remitir la constancia de afiliación al supervisor del contrato dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato; así como informar cualquier novedad relacionada con sus afiliaciones, una vez entre en vigencia el Decreto 1273 de 2018.
  2. Mantener vigente la afiliación y reportar al Operador correspondiente cualquier novedad que se presente durante la ejecución del contrato.
  3. Realizar los aportes correspondientes y anexar la planilla respectiva a la factura o documento soporte para los no obligados a facturar o factura hasta que entre en vigencia el Decreto 1273 de 2018.

Salvo que el contrato no se ejecute en Colombia, caso en el que **el/la CONTRATISTA** debe cumplir las normas de seguridad social del país en donde se ejecuta el contrato.

- k. Presentar el examen pre-ocupacional, soporte de afiliación a ARL en relación con el contrato. Salvo que el contrato no se ejecute en Colombia, caso en el que **el/la CONTRATISTA** debe cumplir las normas aplicables a este tema del país en donde se ejecuta el contrato.
- l. Recolectar la información y diligenciar los soportes contables para la legalización adecuada de gastos de acuerdo con los requerimientos del **FONDO ACCIÓN**.
- m. Enviar al **FONDO ACCIÓN** todos los archivos y/o documentos generados en la ejecución del objeto contractual, para garantizar un adecuado registro tanto en archivos electrónicos como físicos.
- n. Todas las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato

**2. OBLIGACIONES DEL FONDO ACCIÓN:** El **FONDO ACCIÓN** se obliga a:

- a. Proveer a **el/la CONTRATISTA** toda la información con la que cuenta y que sea necesaria para el normal desarrollo del objeto del Contrato.
- b. Coordinar el desarrollo de las reuniones necesarias para garantizar la oportuna ejecución del contrato con **el/la CONTRATISTA**.

- c. Pagar oportunamente los honorarios pactados en el Contrato, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para el efecto.
- d. Atender oportunamente las inquietudes presentadas por el/la **CONTRATISTA** en el desarrollo del presente contrato.
- e. No restringir la facultad de el/la **CONTRATISTA** para realizar denuncias relacionadas con fraude, malversación de recursos o abuso de autoridad, ni lo obligará a cumplir o suscribir acuerdos de confidencialidad que se circunscriban a la denuncia.

**3. SUPERVISIÓN:** La supervisión deberá realizar las siguientes actividades durante la ejecución del contrato:

- a. Planificar y supervisar la ejecución del contrato.
- b. Verificar que el/la **CONTRATISTA** cuente con el examen pre-ocupacional, soporte de afiliación a ARL en relación con el contrato y para cada pago el soporte de pago de seguridad social y parafiscales (si aplica).
- c. Solicitar y aprobar/dar visto bueno informes, productos y demás entregables. En caso de solicitud de ajustes o rechazo, informar por escrito, de forma oportuna y motivada a el/la **CONTRATISTA**.
- d. Generar alertas al área jurídica en relación a posibles incumplimientos a lo pactado en este contrato.
- e. Vigilar el cumplimiento de las políticas del **FONDO ACCIÓN** y activar el respectivo comité en caso de faltas a las mismas.
- f. Suscribir las actas, cuando aplique, que se generen durante la ejecución del contrato a fin de dejar documentadas las situaciones presentadas, salvo las actas de suspensión y reinicio del contrato, las cuales firmará el representante legal del **FONDO ACCIÓN**.

**4. CÓDIGO DE ÉTICA Y POLÍTICAS FONDO ACCIÓN:** El/la **CONTRATISTA** se obliga a consultar, aceptar, cumplir y acatar en su integridad, los términos y condiciones del Código de Ética, la Política Anticorrupción, la Política de Género, la Política de Derechos de Autor, la Política de Reconocimiento, Promoción y Protección de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes, la Política de Protección de datos personales, el Marco de Gestión Ambiental y Social y la Política de Gestión Ambiental y Social y aquellas relacionadas con seguridad de la información del **FONDO ACCIÓN**, las cuales hacen parte integral del contrato. En consecuencia, el/la **CONTRATISTA** se obliga a rechazar todas las conductas que les sean contrarias y a denunciarlas conforme a lo previsto en las mismas.

El Código y las Políticas se encuentran publicadas en la página web <https://fondoaccion.org/nuestras-politicas/>. En el evento en que el/la **CONTRATISTA** no pueda consultar en la página web las políticas, deberá solicitarlas al **FONDO ACCIÓN**.

El incumplimiento de esta condición general contractual activará los Comités encargados de garantizar el debido proceso, derecho de defensa y la confidencialidad de quien se vea involucrado en dichas acciones. El resultado del proceso, según el tipo de infracción, podrá concluir en amonestación escrita, suspensión o terminación unilateral del contrato.

Si fuera el caso, el **FONDO ACCIÓN** procederá a denunciar el hecho ante las autoridades competentes para que se inicie la investigación respectiva.

## 5. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

- a. **ARREGLO DIRECTO:** Las Partes convienen que, en caso de surgir diferencias entre las mismas, podrán ser resueltas entre ellas de manera directa. Para tal efecto, las Partes dispondrán de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de ellas requiera por escrito a la otra en tal sentido, término que podrá ser prorrogado de común acuerdo.
- b. **PRESUNTO INCUMPLIMIENTO:** Se entiende que existe un presunto incumplimiento, cuando ante las solicitudes del supervisor para entregar o ajustar los productos el/la **CONTRATISTA** se muestra renuente. Ante un presunto incumplimiento, el supervisor del Contrato solicitará al área jurídica requerir a el/la **CONTRATISTA**, en dicho requerimiento se especificarán los hechos bajo los cuales se configuró el presunto incumplimiento, las normas y cláusulas contractuales presuntamente incumplidas y solicitará el cumplimiento dentro de un plazo determinado a fin de descartar fuerza mayor, caso fortuito, hecho de un tercero o cualquier causal eximente de responsabilidad, en caso contrario, procederá a dar aplicación a lo contemplado en la condición general contractual de garantías y/o la terminación del contrato.

6. **GARANTÍAS:** se establece como garantía para mitigar los riesgos asociados a la ejecución del contrato una:

- 6.1 **PÓLIZA,** por lo cual el/la **CONTRATISTA** deberá adquirirla a su cargo, con una compañía legalmente constituida y domiciliada en Colombia, en favor del **FONDO ACCIÓN**, NIT. 830.077.866-3, que cubra los siguientes amparos, en los términos y sumas que a continuación se señalan:

Riesgo Amparado	Porcentaje y Cobertura	Vigencia
Cumplimiento	20% del valor el contrato	La vigencia del contrato y 4 meses más.
Calidad del servicio	30% del valor del contrato	La vigencia del contrato y 6 meses más.



6.2 La garantía y sus actualizaciones deberán cumplir con lo siguiente, para la aprobación:

- Ser constituida dentro de los 5 días hábiles siguientes a la suscripción del documento contractual correspondiente, a favor del **Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez** (Entidad Particular).
- Estar firmadas por el Tomador (El/La **CONTRATISTA**).
- Venir acompañada de la constancia de pago.

6.3 En todo caso, el/la **CONTRATISTA** se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo y valor que demande la ejecución del contrato, para lo cual notificará a la aseguradora cualquier novedad contractual y remitirá al **FONDO ACCIÓN** los anexos modificatorios. En caso en que ocurra un siniestro relacionada con la póliza de responsabilidad civil extracontractual, el/la **CONTRATISTA** está obligado a restablecer la cobertura completa.

6.4 En caso de omitir las obligaciones establecidas en esta condición general contractual, el **FONDO ACCIÓN** no realizará el pago correspondiente hasta tanto el/la **CONTRATISTA** no remita la póliza o el anexo modificatorio respectivo.

6.5 La presente garantía aplicará siempre y cuando los términos de referencia no establezcan garantías diferentes.

**7. SUSPENSIÓN:** De común acuerdo, las partes podrán suspender la ejecución del contrato, por causas relacionadas con:

- a. Caso fortuito, fuerza mayor o aquellas circunstancias que impacten el normal desarrollo del contrato; para lo cual se suscribirá acta de suspensión motivada que describa la situación presentada y contemple el plazo o condición para su reinicio, el cual se dará mediante acta.
- b. Incapacidad por enfermedad, licencia de maternidad o paternidad en el caso de contratistas Personas Naturales, para lo cual el supervisor del contrato deberá verificar si el/la **CONTRATISTA** puede o no ejecutar las actividades y entregar los productos asociados al contrato. En el evento, en que el supervisor y el/la **CONTRATISTA** determinen que no se ejecutarán actividades dentro del término de incapacidad; se suscribirá acta de suspensión motivada que describa la situación presentada y contemple el plazo o condición para su reinicio, el cual se dará mediante acta. Es preciso señalar, que el/la **CONTRATISTA** debe adelantar el trámite correspondiente ante la EPS en la que se encuentra afiliado para que esta reconozca y pueda acceder a las prestaciones económicas derivadas de la licencia de maternidad o de las incapacidades; para lo cual debe cumplir con los requisitos de ley.

**8. TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN:** El contrato terminará:

- a. Por cumplimiento del objeto contractual, por vencimiento del plazo, por mutuo acuerdo entre las Partes, por desaparición de la fuente de recursos con la que se pagan los honorarios.
- b. Cuando cambien o desaparezcan los motivos o causas que dieron origen a la suscripción del mismo o la fuente de recursos destinada a pagar los honorarios.
- c. En forma unilateral:
  1. Por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato por cualquiera de ellas, para lo cual se seguirá lo dispuesto en la cláusula 5 de estas condiciones contractuales generales.
  2. Si el/la **CONTRATISTA** y/o sus representantes legales es incluido en cualquiera de las plataformas de antecedentes de la Policía Nacional, procuraduría, contraloría o en listas para el control de lavado de activos y financiación del terrorismo administradas por cualquier autoridad nacional o extranjera, tales como las listas de la Oficina de Control de Activos en el Exterior – OFAC emitidas por la Oficina del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América, la lista de sanciones del Consejo de Seguridad de la Organización de las Naciones Unidas, así como cualquier otra lista pública relacionada con el tema del lavado de activos y financiación del terrorismo.
  3. Si el/la **CONTRATISTA** y/o sus representantes legales incumple las políticas del **FONDO ACCIÓN** o es condenado por parte de las autoridades competentes en cualquier tipo de proceso judicial relacionado con la comisión de delitos y de actos relacionados con menores de edad, fraude, soborno, corrupción, entendiéndose estas conductas dentro del marco de las normas penales vigentes, (iii) cuando una parte remita información incompleta y/o inexacta, sobre sus actividades, origen o destino de fondos y/u operaciones de cualquier índole.
  4. El contrato únicamente se liquidará en los casos en que haya lugar a reconocimientos o liberación de recursos o cuando se requiera aclarar algún aspecto de la ejecución del mismo; de lo contrario, el **FONDO ACCIÓN** emitirá un acta de cierre, pues se entiende que el contrato fue ejecutado a satisfacción y las partes se encuentran a paz y salvo.

**9. CLÁUSULA PROPIEDAD INTELECTUAL:** El/La **CONTRATISTA** reconoce y acepta que teniendo en cuenta que se trata de una obra por encargo, de conformidad con la legislación colombiana, el **FONDO ACCIÓN**, es el titular de los derechos patrimoniales que se deriven

de los productos creados por el/la **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto contractual (el **PRODUCTO**).

El/La **CONTRATISTA**, mediante el documento cede y traspasa en toda propiedad y dominio al **FONDO ACCIÓN** todos los derechos patrimoniales que recaen sobre el **PRODUCTO**, así como los derechos y los privilegios que a ellos se refieran y correspondan, sin excepción de ninguna clase, pudiendo por consiguiente considerarse de ahora en adelante al **FONDO ACCIÓN** como único dueño de los derechos patrimoniales del **PRODUCTO**, quedando en capacidad de explotarlos como cosa propia, o bien disponer de estos como mejor conviniese a sus intereses, sin que haya lugar a reclamación alguna por parte de el/la **CONTRATISTA** en ningún caso, lugar y tiempo.

Por lo anterior, el **FONDO ACCIÓN** tendrá los derechos exclusivos a la explotación del **PRODUCTO**, incluyendo, pero sin limitarse, a su producción, reproducción, utilización, explotación, distribución, utilización en cualquier medio impreso o digital, edición, re-edición, traducción, adaptación, cesión, transferencia, transformación o comunicación al público a quien considere necesario por cualquier medio conocido o por conocer. El **PRODUCTO** derivado del **CONTRATO** tiene carácter confidencial hasta que el **FONDO ACCIÓN** como titular (es) de los derechos patrimoniales decida hacerlo público.

En todo caso, el **FONDO ACCIÓN** podrá reconocer autoría intelectual de el/la **CONTRATISTA**, siempre que use, divulgue o publique el **PRODUCTO**, reconociendo así los derechos morales a el/la **CONTRATISTA** como autor del **PRODUCTO**. En el evento de no incluir dentro de los créditos por termas de divulgación a el/la **CONTRATISTA**, las partes convienen que dicho comportamiento no afecta los derechos morales de el/la **CONTRATISTA**.

El/La **CONTRATISTA** declara y garantiza que el **PRODUCTO** no viola ningún derecho de autor o marca de terceros, y que el **PRODUCTO** está disponible para el registro por parte del **FONDO ACCIÓN**. El/La **CONTRATISTA** declara que se hace responsable de toda reclamación que surja con motivo de la utilización que haga del **PRODUCTO** en los términos a que hace referencia el párrafo anterior, comprometiéndose además a indemnizar al **FONDO ACCIÓN** por todo tipo de daño o perjuicio que le sea ocasionado a este, o por cualquier pago que tuviera que realizar el **FONDO ACCIÓN** relacionado con reclamaciones de terceros.

La cesión de los derechos patrimoniales sobre el **PRODUCTO** tiene por territorio todo el mundo. La duración de la cesión será igual al tiempo máximo de protección que otorga la ley de cada país para los derechos patrimoniales.

Así las cosas, ni el/la **CONTRATISTA** ni terceras personas, podrán hacer uso de las obras producto del Contrato, sin que medie previa notificación y autorización escrita del **FONDO ACCIÓN**, propietario de estos derechos, para hacerlo.

**10. INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA:** El/la **CONTRATISTA** prestará los servicios a que se compromete en virtud de esta oferta, con sus propios medios, con plena libertad y autonomía técnica y económica y sin subordinación alguna del **FONDO ACCIÓN**. Asimismo, el/la **CONTRATISTA** declara que no es apoderado, representante o socio ni asociado en cuentas en partición con el **FONDO ACCIÓN**.

**11. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** El/La **CONTRATISTA** bajo su exclusiva responsabilidad dispondrá del personal necesario para el cumplimiento del objeto del Contrato y cualquier costo generado por este concepto correrá por su exclusiva cuenta y riesgo, quedando entendido que no existirá ningún tipo de subordinación de carácter laboral o de dependencia entre el **FONDO ACCIÓN** el/la **CONTRATISTA**, ni el personal que éste llegare a contratar para la ejecución del objeto del Contrato. El/La **CONTRATISTA** asumirá todas las responsabilidades que las leyes le impongan en relación con el personal propio o afiliado que utilice para la ejecución del Contrato.

**12. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte del Contrato: el acuerdo suscrito con el donante y sus anexos, los Términos de Referencia, "las Condiciones Contractuales Generales", el Anexo 1 "Cláusulas mandatorias", los documentos precontractuales, las modificaciones del contrato y los documentos que se llegaren a generar durante su ejecución como son: informes, productos, comunicaciones, facturas, constancias y actas que las partes llegaren a suscribir.

**13. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES ILÍCITAS:** El/La **CONTRATISTA** se compromete a no llevar a cabo acciones relacionadas con el lavado de activos. Así mismo, el/la **CONTRATISTA** manifiesta que los pagos que recibe por este contrato no serán destinados a financiar actividades ilícitas tales como, extorsión, terrorismo, enriquecimiento ilícito, narcotráfico, captación masiva, explotación sexual o cualquier otra conducta que sea tipificada como delito.

El **FONDO ACCIÓN**, durante la ejecución del contrato, se reserva el derecho de consultar el nombre y situación judicial de el/la **CONTRATISTA** en sistemas de información, base de datos, listas restrictivas, o cualquier otro mecanismo de control existente, y en caso de encontrar algún reporte o investigación en curso relacionado con la comisión de acciones ilícitas terminará unilateralmente el contrato por esta causa.

**14. INDEMNIDAD:** El/La **CONTRATISTA** mantendrá indemne al **FONDO ACCIÓN** frente a todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o

lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución de este contrato. En caso de que se inicie un reclamo, demanda o acción legal contra el **FONDO ACCIÓN** por los citados daños o lesiones, el/la **CONTRATISTA** será notificada para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al **FONDO ACCIÓN**.

**15. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO Y USO DE DATOS PERSONALES:** El/La **CONTRATISTA** declara que, de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 "por la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales", el Decreto 1377 de 2013 y las normas que las reglamenten o modifiquen, autoriza al **FONDO ACCIÓN** para la recopilación y uso de los datos e información que ha entregado en el marco del contrato, la cual podrá ser utilizada y compartida con los donantes, aliados, auditorías y revisoría fiscal para el desarrollo del mismo y de los procesos de auditoría y revisoría fiscal, respetando en todo caso, la normatividad sobre protección de datos personales. Esta información estará registrada en la base de datos de **FONDO ACCIÓN**, quien es el responsable y encargado de su administración. El/La **CONTRATISTA** se reserva el derecho a ejercer en cualquier momento la posibilidad de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de esta información cuando así lo estime conveniente.

**16. CONFIDENCIALIDAD:** Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos (02) años siguientes a su término, el/la **CONTRATISTA** no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del **FONDO ACCIÓN** relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del **FONDO ACCIÓN**, sin el consentimiento previo por escrito de este último.

Toda la información obtenida por el/la **CONTRATISTA**, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución del Contrato, deberá ser considerada confidencial, y no podrá ser divulgada en ningún momento a ninguna persona sin autorización expresa por escrito del **FONDO ACCIÓN**. El/La **CONTRATISTA** no usará la información confidencial para ningún otro propósito que no sea el de ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones en virtud o en conexión con el contrato.

**17. CESIÓN:** El/La **CONTRATISTA** no podrá ceder ni delegar total ni parcialmente los derechos y obligaciones definidos en el Contrato a persona alguna, sin previa autorización escrita del **FONDO ACCIÓN**.

**18. CLÁUSULAS MANDATORIAS:** El/La **CONTRATISTA**, se obliga a conocer, exigir y cumplir las cláusulas mandatorias establecidas en el Anexo "Cláusulas Mandatorias", el cual hace parte integral contrato y prevalecen sobre las condiciones generales.

**19. APLICABILIDAD:** Las presentes condiciones generales podrán ser ajustadas y/o modificadas en el formato de condiciones específicas una vez se vaya a suscribir el contrato, caso en el cual aplicarán las últimas.

## Anexo 5. Cláusulas mandatorias

**CLÁUSULAS MANDATORIAS:** El/la **CONTRATISTA**, se obliga a conocer, exigir y cumplir las siguientes previsiones:

### 1. **MANDATORIAS BID PARA ORDEN DE SERVICIOS**

**CLÁUSULAS MANDATORIAS:** El/la **CONTRATISTA**, se obliga a conocer, exigir y cumplir las siguientes previsiones: **A. AJUSTE DE PRECIOS.** Para tener en cuenta la inflación, el valor de la orden sólo variará si la duración total del mismo es superior a 18 meses y si es menor a dicho periodo si la inflación es elevada e impredecible. **B. CONFLICTO DE INTERESES.** El/la **CONTRATISTA** no recibirá ninguna otra remuneración en relación con el trabajo, salvo la estipulada en la orden. Ni el/la **CONTRATISTA**, ni su matriz, ni sus filiales deben realizar actividades de consultoría que estén en conflicto con los intereses del contratante en virtud de la orden. El contratista debe cumplir el objeto de la orden de forma objetiva e imparcial, dando la máxima importancia a los intereses del Fondo Acción, sin consideración alguna respecto de cualquier trabajo futuro y/o servicios diferentes que sean asignados o con los intereses de las instituciones a las que pertenecen éstos. Teniendo en cuenta lo anterior, se aplicarán las siguientes disposiciones: i) **Conflicto entre servicios de consultoría y contratación de bienes, obras o servicios (distintos a los servicios de consultoría de carácter intelectual y de asesoramiento).** Una firma contratada en un proyecto por el **Fondo Acción** para suministrar bienes o ejecutar obras o para prestar algún servicio (distintos a los servicios de consultoría de carácter intelectual y de asesoramiento), así como su matriz o filiales, estará descalificada para prestar servicios de consultoría relacionados con tales bienes, obras o servicios del mismo proyecto. Por lo contrario, ninguna firma contratada para prestar servicios de consultoría en la preparación o ejecución de un proyecto, así como su matriz o ninguna de sus filiales, podrá posteriormente suministrar bienes o ejecutar obras o prestar servicios (distintos a los servicios de consultoría de carácter intelectual y de asesoramiento) que se generen como resultado de los servicios de consultoría para la preparación o ejecución del mismo proyecto. ii) **Conflicto entre los servicios de consultoría asignados:** Ningún **CONTRATISTA** (incluidos su personal y subconsultores), su matriz o cualquiera de sus filiales puede ser contratado para proporcionar servicios que, por su naturaleza, puedan estar en conflicto con otros servicios asignados al **CONTRATISTA**. Por ejemplo, los consultores contratados para preparar diseños de ingeniería de un proyecto de infraestructura no deben ser contratados para preparar una evaluación ambiental independiente para el mismo proyecto, y los consultores que estén asesorando a un contratante respecto de la privatización de bienes públicos no pueden contratar dichos bienes ni asesorar a quienes los contraten. De manera similar los consultores contratados para preparar Términos de Referencia (TR) para un proyecto no deben ser contratados para realizar dicho proyecto. iii) **Relaciones con el personal del Fondo Acción:** El/la **CONTRATISTA** (incluidos su personal y sus consultores subcontratados) que tengan una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal del **Fondo**

**Acción** (o con el personal de la entidad ejecutora del proyecto o con algún beneficiario del préstamo) que estén directa o indirectamente involucrados con cualquier parte de: (i) la preparación de los TR de la orden; (ii) el proceso de selección de dicha orden; o (iii) con la supervisión de dicha orden, no pueden ser beneficiarios de la adjudicación de la orden, a menos que se resuelva, de manera aceptable para el **BID**, el conflicto generado por estas relaciones, ya sea durante el proceso de selección y de ejecución de la orden. **C. PRÁCTICAS PROHIBIDAS.** El/la **CONTRATISTA** se obliga a observar los más altos niveles éticos y denunciar ante Fondo Acción o el **BID** todo acto sospechoso de constituir corrupción o una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones y la ejecución de la orden. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas de soborno o cohecho; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; y (v) prácticas obstructivas. El **BID** ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del **BID** para que se investigue debidamente. El **BID** también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el **BID** ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores. a. Para los efectos de la orden, se entenderá que una práctica prohibida incluye las siguientes prácticas: i) Una "práctica de soborno o cohecho" consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte; ii) Una "práctica fraudulenta" es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación; iii) Una "práctica coercitiva" consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte; iv) Una "práctica colusoria" es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y v) Una "práctica obstructiva" consiste en: a. Destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del BID sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b. Todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del **BID** y los derechos de auditoría previstos en el Convenio suscrito con el **BID**. Las partes son conscientes de que, independientemente de los mecanismos nacionales que se accionen en el caso de actos de corrupción, el **BID** podrá adoptar medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas a tales actos, de acuerdo a sus procedimientos administrativos. b. Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del BID, cualquier firma, entidad o



individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el **BID** incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, empresas de consultoría y consultores individuales, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, el beneficiario o el **Fondo Acción** (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de una orden o contrato, el **BID** podrá: i) No financiar ninguna propuesta de adjudicación de una orden o contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría; ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del **Fondo Acción** ha cometido una Práctica Prohibida; iii) Declarar una contratación no elegible para financiamiento del **BID**, cuando exista evidencia de que el representante del beneficiario o del **Fondo Acción** no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al **BID** tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el **BID** considere razonable; iv) Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta; v) Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que: a. Se le adjudiquen ordenes o participen en actividades financiadas por el **BID**, y b. Sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique una orden para ejecutar actividades financiadas por el **BID**; vi) Remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o; vii) Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el **BID** un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones anteriores y de las siguientes: a. Suspensión de los desembolsos si, de conformidad con los procedimientos de sanciones del **BID**, se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agente o representante del beneficiario o del **Fondo Acción**, ha cometido una práctica prohibida durante el proceso de contratación o durante la ejecución de una orden. b. Cancelación de la parte no desembolsada que estuviese relacionada inequívocamente a una adquisición determina de bienes, obras, servicios relacionados o servicios de consultoría si de conformidad con los procedimientos del **BID**, se determina que cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en un actividad financiada por el BID incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, empresas de consultoría y consultores individuales, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, el beneficiario o el **Fondo Acción** (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una práctica prohibida en cualquier etapa del proceso de contratación o durante la ejecución de la orden, cuando exista evidencia de que el representante del beneficiario o del **Fondo Acción** no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre

otras cosas, la notificación adecuada al **BID** tras tener conocimiento de la comisión de la práctica prohibida) en un plazo que el **BID** considere razonable. c. Lo dispuesto en el literal b, numerales (i) y (ii) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevas órdenes en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución. d. La imposición de cualquier medida que sea tomada por el **BID** de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público. e. Cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el **BID**, incluido, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, empresas de consultoría y consultores individuales miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, el beneficiario o el **Fondo Acción** (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción, de conformidad con lo dispuesto en acuerdos suscritos por el BID con otra institución financiera internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones en materia de inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuras ordenes o contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una institución financiera internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas. f. Cuando el ejecutor adquiera bienes, contrate obras o servicios distintos de los servicios de consultoría directamente de una agencia especializada o contrate a una agencia especializada para prestar servicios de asistencia técnica en el marco de un acuerdo entre el ejecutor y dicha agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en la orden relativas a sanciones y prácticas prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, contratistas, empresas de consultoría o consultores individuales, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores y proveedores de bienes y servicios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) o cualquier otra entidad que haya suscrito órdenes o contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios conexos relacionados con actividades financiadas por el **BID**. El **BID** se reserva el derecho de obligar al ejecutor a que se acoja recursos tales como la suspensión o la rescisión. El **Fondo Acción** se compromete a que las órdenes o contratos con agencias especializadas incluyan disposiciones para que éstas consulten la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal permanente por el **BID**. En caso de que una agencia especializada suscriba una orden o contrato o una orden con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el **BID**, el **BID** no financiará los gastos conexos y acogerá a otras medidas que considere convenientes. **D. PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES:** Previa conformidad del BID, se podrá prorrogar la orden, siempre y cuando éste no esté vencido, y modificar los Términos de Referencia, o las condiciones de prestación de los servicios, siempre que estas modificaciones no alteren de forma sustancial cuanto originalmente estaba previsto y sobre la base del cual el Consultor fue contratado. **E. CONFIDENCIALIDAD:** El/la **CONTRATISTA**, excepto previo

consentimiento por escrito del Fondo Acción, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios. Ni el **CONTRATISTA** ni cualquier persona que le haya colaborado en la ejecución de la orden, podrán publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. **F. PROPIEDAD DEL CONTRATANTE DE LOS DOCUMENTOS PREPARADOS POR EL CONSULTOR:** a. Todos los planos, dibujos, especificaciones, diseños, informes, otros documentos y programas de computación preparados por el/la **CONTRATISTA** para el **Fondo Acción** en virtud de la orden pasarán a ser de propiedad del **Fondo Acción**. b. El/la **CONTRATISTA** entregará al **Fondo Acción** dichos documentos junto con un inventario detallado, a más tardar en la fecha de terminación de la orden. c. El/la **CONTRATISTA** podrá conservar una copia de dichos documentos y de los programas de computación y utilizar dichos programas para su propio uso con la aprobación previa del **Fondo Acción**. d. Si fuera necesario o apropiado establecer acuerdos de licencias entre el/la **CONTRATISTA** y terceros para desarrollar cualquiera de esos programas, el/la **CONTRATISTA** deberá obtener del **Fondo Acción** previamente y por escrito aprobación a dichos acuerdos, y el **Fondo Acción**, a su discreción, tendrá derecho de exigir gastos de recuperación relacionados con el desarrollo del programa en cuestión. **G. AUDITORÍA.** El/la **CONTRATISTA**, sus representantes, miembros del personal, subconsultores, subcontratistas y proveedores de bienes o servicios permitirá que el **Fondo Acción** y/o el **BID** inspeccionen las cuentas, registros contables y archivos relacionados con la ejecución de la orden y realice auditorías por medio de auditores designados por el **BID**, si así lo requiere el **BID**. Para estos efectos, el/la **CONTRATISTA**, sus representantes, consultores, miembros del personal, subconsultores, subcontratistas, proveedores de bienes o servicios deberán conservar todos los documentos y registros relacionados con el proyecto financiado por el **BID** por un periodo no menor a siete (07) años contados a partir de la fecha de terminación de la orden. Igualmente, entregará al **BID** todo documento que sea necesario para la investigación pertinente sobre denuncias de la comisión de prácticas prohibidas y responderá a las consultas relacionadas con alguna investigación proveniente del personal del **BID** o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el/la **CONTRATISTA**, consultor, su representante, miembro del personal, subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios se niega a cooperar o incumple los requerimientos del **BID**, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación del **BID**, el **BID**, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el consultor, su representante, miembro del personal, subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios. **H. REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD:** El/la **CONTRATISTA** con la suscripción de la orden, certifica que: 1. Es ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del **BID**: Colombia. 2. Mantendrá al mismo tiempo una sola orden o contrato a tiempo completo financiado con recursos del **BID** y en el caso de que mantenga más de una orden o contrato a tiempo parcial financiado con recursos del **BID**, solo facturará a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día. 3. Si hubiera sido miembro del personal del **BID** dentro de los dos últimos

años anteriores a la fecha de la Orden, no participó directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios objeto de la orden. 4. Proporcionará asesoría imparcial y objetiva y que no tiene conflictos de interés para aceptar la orden. 5. No tiene una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal del **Fondo Acción** ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de la orden; (ii) el proceso de selección de dicha orden; o (iii) la supervisión de dicha orden. 6. Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) está con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de la orden; (ii) no ha trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de \_\_\_\_\_ (indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) la contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el **BID**. Aplica \_\_\_\_ No aplica \_\_\_\_.

7. Mantendrá los más altos niveles éticos y no realizará ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declara conocer, y no ha sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el **BID** para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del **BID** que durante el proceso de contratación, ha incurrido en prácticas prohibidas, el BID podrá adoptar una o más de las siguientes medidas: i) Emitir una amonestación; ii) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas; iii) Rechazar la contratación; y iv) Declarar al/ a la **CONTRATISTA** inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del **BID** o administrados por el **BID**. Los procedimientos de sanciones del **BID**, se encuentran publicados en [www.iadb.org/es/acerca-del-bid/sistema-de-sanciones-del-bid,8619.html](http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/sistema-de-sanciones-del-bid,8619.html), [www.iadb.org/es/acerca-del-bid/el-comite-de-sanciones-del-bid](http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/el-comite-de-sanciones-del-bid) y [www.iadb.org/es/transparencia/notificaciones-del-oficial-de-sanciones](http://www.iadb.org/es/transparencia/notificaciones-del-oficial-de-sanciones).

**I. PARTICIPACIÓN DEL BID:** Queda formalmente establecido que el BID no es parte de la orden y que, por lo tanto, no asumirá responsabilidad alguna respecto al mismo.

**J. INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA:** El/la **CONTRATISTA** declara que con la firma de este anexo queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que haya proveído en relación con los requerimientos de elegibilidad y de integridad que constan en este anexo y de las políticas del **BID**, tornará nulo y sin efecto la orden y no tendrá derecho al pago de honorarios o indemnización alguna, sin perjuicio de las acciones o sanciones que el **BID** pudiera adoptar de acuerdo con sus normas y políticas.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** El/la **CONTRATISTA** con la firma del anexo declara y garantiza que: (i) Ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del **BID** y las sanciones aplicables a la comisión de las

mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas y demás documentos del **BID** que apliquen al caso concreto; (ii) No ha incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento; (iii) No ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante el proceso de selección, negociación, adjudicación o ejecución de una orden o contrato; (iv) No ha sido declarado por el **BID** o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el **BID** haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el **BID** o por dicha IFI, culpables de la comisión de delitos o conductas vinculadas con la comisión de Prácticas Prohibidas; (v) No ha sido declarado inelegible por el **BID** o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el **BID** concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el **BID** o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas; (vi) Ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el **BID**; (vii) Reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el BID de una o más de las medidas descritas en la orden y/o en el convenio y/o políticas de fraude, corrupción y prácticas prohibidas.